

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ НСО СРЦН
г. Татарск

Ю.Я. Клинг
Приказ № 374 от 27.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении по приему несовершеннолетних государственного автономного
учреждения Новосибирской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
г. Татарск

1. Общие положения

- 1.1. Отделение по приему несовершеннолетних (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения Новосибирской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» г.Татарск (далее - Учреждение) и действует на основании Устава Учреждения.
- 1.2. Содержанием деятельности Отделения является: осуществление приёма безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, а также, нуждающихся в социальной помощи и поддержке, помощи, направленной на социальную реабилитацию и адаптацию несовершеннолетних, сбор первичной информации, медицинское обследование, медицинская помощь. Отделение рассчитано на 8 несовершеннолетних в возрасте до 18 лет.
- 1.3. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.
- 1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.
- 1.5. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.
- 1.6. Структуру и основные направления деятельности Отделения определяет директор Учреждения в соответствии с возложенными задачами.
- 1.7. В структуру Отделения входит 1 группа для первичного приёма детей. В состав отделения входят следующие специалисты: 4 воспитателя, 8 дежурных по режиму, 1 социальный педагог, 1 педагог-психолог, врач-педиатр, 5 медицинских сестер, медицинская сестра по массажу, инструктор ЛФК.
- 1.8. Контроль над деятельностью работников Отделения осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующим Отделением.
- 1.9. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, документами Министерства

труда и социального развития Новосибирской области и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цель, основные задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности отделения является создание условий для адаптации и социализации несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации, содействие дальнейшему жизнеустройству, оказание медицинской помощи несовершеннолетним.

2.2. Основные задачи отделения:

- осуществление приема несовершеннолетних;
- сбор первичной и дополнительной информации о поступающих в Учреждение детях;
- организация и проведение социально-педагогической и психолого-педагогической диагностики с целью изучения особенностей детей;
- осуществление социально-педагогического и психологического сопровождения и помощь в социальной адаптации детей путем проведения индивидуальных и групповых занятий;
- сотрудничество с социальными службами и учреждениями, занимающимися проблемами неблагополучия жизни несовершеннолетних;
- оказание медицинской помощи несовершеннолетним;
- осуществление дополнительного образования детей.

3. Функции Отделения

Отделение в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- осуществление круглосуточного приёма детей в возрасте до 18 лет, обратившихся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей), направленных (поступивших) по другим основаниям в соответствии с законодательством РФ независимо от места жительства;
- сбор первичной и дополнительной информации для установление социального статуса ребенка;
- проведение социально-педагогического и психолого-педагогического обследования для определения направлений индивидуальной реабилитации;
- организация необходимых условий для временного пребывания детей в Учреждении;
- содействие возвращению детей к родителям или лицам их заменяющим;
- оказание экстренной социальной и психолого-педагогической помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье;
- решение вопросов жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- установление и поддержание контактов с семьями, дети из которых проходят курс реабилитации в Учреждении;

- оказание консультативной помощи родителям и законным представителям несовершеннолетних с целью улучшения детско-родительских взаимоотношений;
- взаимодействие и сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для решения вопросов безнадзорности, беспризорности, обеспечения защиты прав и законных интересов и социально-педагогической реабилитации детей;
- установление взаимодействия с учреждениями других ведомств по закреплению социальных гарантий детей, защите и соблюдению прав несовершеннолетних;
- формирование и архивирование личных дел воспитанников Учреждения;
- формирование и ведение регистра получателей социальных услуг.

4. Перечень предоставляемых социальных услуг

4.1. Социально-бытовые услуги

4.1.1. Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг:

- одевание и раздевание (верхней и нижней одежды, обуви);
- причёсывание (для детей дошкольного возраста);
- гигиена тела общая (гигиеническая ванна);
- гигиена тела частичная;
- мытье головы шампунем, мылом;
- стрижка ногтей (с предварительной подготовкой);
- замена постельного белья;
- смена нательного белья.

4.1.2. Сопровождение на прогулке коллективной.

4.2. Социально-медицинские услуги

4.2.1. Проведение занятий по адаптивной физической культуре - гимнастика.

4.3. Социально-психологические услуги

4.3.1. Психологическая диагностика и обследование личности: - тестирование; - подготовка характеристик.

4.3.2. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений - консультация психолога.

4.3.3. Психологическая коррекция: - психокоррекционное занятие (индивидуальное);

4.3.4. Психологический тренинг.

4.3.5. Психологическая, в том числе экстренная помощь.

4.4 Социально-педагогические услуги

4.4.1. Организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах

общения), формирование позитивных интересов: - предоставление печатных изданий, настольных игр.

4.4.2. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование: - тестирование; - коррекционное занятие (групповое); - коррекционное занятие (индивидуальное); - оказание помощи в приготовлении домашнего задания по школьной программе; - консультация педагога.

4.4.3. Содействие в восстановлении утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи.

4.5. Социально-правовые услуги

4.5.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

4.5.2. Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование).

4.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг

4.6.1 Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, пользованию социальными инфраструктурами, транспортом: - индивидуальное занятие; - групповое занятие.

4.7. Социально-медицинские услуги:

4.7.1 Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни - консультирование по социально-медицинским вопросам (в том числе вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий).

4.7.2 Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья - текущий медицинский осмотр.

4.7.3 Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий - витаминотерапия, иммунотерапия.

4.7.4 Содействие в организации прохождения диспансеризации - осмотр врачом-специалистом учреждения.

4.7.5 Проведение занятий по адаптивной физической культуре – гимнастика.

4.7.6 Проведение занятий по адаптивной физической культуре - подбор индивидуального физкультурно-оздоровительного комплекса.

4.7.7 Измерение температуры тела, артериального давления.

4.7.8 Санитарная обработка одежды в дезокамере, дезинфекция.

4.7.9 Проведение первичной санитарной обработки.

4.7.10 Проведение первичного медицинского осмотра.

4.7.11 Забор и доставка материала для проведения лабораторных исследований (содействие в проведении МСЭ).

4.7.12 Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг - контроль за приемом лекарств (раздача лекарств), закапывание, капель, проведение ингаляций.

4.7.13 Содействие в проведении профилактических прививок (прохождение диспансеризации).

4.7.14 Оказание первичной медико-санитарной помощи в соответствии с имеющейся лицензией.

5. Права и обязанности работников Отделения

5.1. Работники Отделения в пределах своей компетенции имеют право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора Учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение задач;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отделения и Учреждения в целом;
- участвовать в работе органов и комиссий, созданных в Учреждении;
- повышать уровень квалификации.

5.2. Работники Отделения в пределах своей компетенции обязаны:

- осуществлять приём (зачисление), отчисление детей;
- нести ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей;
- проводить диагностическое обследование воспитанников Отделения для определения дальнейших действий или разработки программы комплексной реабилитации;
- заниматься всесторонним воспитанием и развитием детей путём проведения обучающих занятий, организацией разных видов деятельности в течение дня;
- осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдением режима дня для воспитанников Отделения;
- вести ежедневный учёт движения воспитанников в Учреждении;
- проводить профилактическую работу с детьми, находящимися в Отделении;
- устанавливать и поддерживать родственные связи воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обеспечивать оптимальные санитарно-гигиенические условия для проживания детей;
- обеспечивать и нести ответственность за сохранность имущества Отделения;
- представлять интересы детей на заседаниях суда;
- принимать участие в работе заседаний социального психолого-медико-педагогического консилиума;
- принимать участие в создании интерьера, групповых комнат, приближенного к домашним условиям; руководствоваться в своей

деятельности законодательством Российской Федерации, документами Министерства труда и социального развития Новосибирской области, локальными нормативными актами Учреждения;

- совершенствовать профессиональное мастерство;
- принимать участие в методических объединениях;
- вести соответствующую документацию по направлениям своей работы;
- соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни детей и работников Учреждения.

6. Взаимодействие сотрудников Отделения

Сотрудники отделения в процессе своей работы взаимодействует с:

- учреждениями и органами социальной защиты, в том числе со стационарными учреждениями социального обслуживания населения с целью обмена опытом;
- отделами МВД по Новосибирской области в работе по профилактике правонарушений, обеспечения правопорядка на территории учреждения, предотвращение ЧС, розыск несовершеннолетних покинувших учреждение;
- органами опеки и попечительства Новосибирской области по вопросам реабилитации несовершеннолетних и дальнейшей формы жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей.
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав районов Новосибирской области;
- образовательными учреждениями;
- социокультурными учреждениями;
- общественными организациями и другими учреждениями.;
- медицинскими организациями.

7. Организация работы Отделения

7.1. Работники Отделения осуществляют трудовую деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.2. Работники Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

7.3. Должностные обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями.

8. Ответственность Заведующий отделением

8.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных на Отделение задач, за достоверность документации, подготавливаемой в Отделении, за правильность применения тех или иных методик реабилитации, за рациональную организацию труда работников Отделения, за состояние трудовой дисциплины и рабочих мест в Отделении, за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий Отделением.

8.2. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством.