

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ НСО СРЦН

г. Татарск

Ю.Я. Клинг

16 декабря 2018г.



**ПЛАН
по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
г. Татарск на 2019г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1.	Актуализация карты коррупционных рисков	По мере необходимости	Директор, зам. директора по ВиРР, начальник вспомогательного отдела (кадров), заведующие и начальники структурных подразделений
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, зам. директора по ВиРР, начальник вспомогательного отдела (кадров), заведующие и начальники структурных подразделений
1.3.	Организация проверки достоверности представляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Центр	Постоянно	Директор, начальник вспомогательного отдела (кадров), специалист по кадрам
1.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения	Октябрь –ноябрь	Комиссия по инвентаризации
1.5.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	13.06.2019г. 24.12.2019г.	Директор
1.6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Зам. директора по ВиРР, начальник вспомогательного отдела (кадров), специалист по кадрам, заведующие и начальники структурных подразделений
1.7.	Осуществление контроля информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений. Контроль соблюдения порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Зам. директора по ВиРР, начальник вспомогательного отдела (кадров), заведующие и начальники структурных подразделений
1.8.	Осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер
1.9.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Постоянно	Директор Гл. бухгалтер

	муниципальных нужд»		
1.10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	При выявлении фактов	Администрация ГБУ НСО СРЦН г. Татарск
2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	При принятии новых локально-нормативных актов	Зам. директора по ВиРР, начальник вспомогательного отдела (кадров), специалист по кадрам, заведующие и начальники структурных подразделений
2.2.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора по ВиРР, начальник вспомогательного отдела (кадров), специалист по кадрам, заведующие и начальники структурных подразделений
2.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	При принятии: - новых локально-нормативных актов; - при приеме на работу;	Начальник вспомогательного отдела (кадров), специалист по кадрам
2.4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения и принципов положений конфликта интересов в учреждении	Постоянно, при приеме на работу, заключении трудового договора	Начальник вспомогательного отдела (кадров), специалист по кадрам
2.5.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых в связи с этим мерах	По мере выявления фактов	Зам. директора по ВиРР, начальник вспомогательного отдела (кадров), заведующие и начальники структурных подразделений
2.6.	При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином (в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора	При приеме на работу	Директор, начальник вспомогательного отдела (кадров), специалист по кадрам
3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.			
3.1.	Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», в том числе:	Постоянно	Программист, начальник вспомогательного отдела (кадров), специалист по кадрам

	Размещение на официальном сайте ГБУ НСО СРЦН г. Татарск нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной политике	По мере необходимости	Программист, начальник вспомогательного отдела (кадров), специалист по кадрам
3.2.1.	Размещение информации о случаях возникновения конфликта интересов, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Программист, начальник вспомогательного отдела (кадров), специалист по кадрам
3.2.2.	Организация и проведение мероприятий (конкурс рисунков среди воспитанников, издание буклетов, обновление стенда и т.д.) приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, с размещением информации об их проведении на официальном сайте учреждения	09.12. 2019г.	Зам. директора по ВиРР, начальник вспомогательного отдела (кадров), специалист по кадрам, заведующие и начальники структурных подразделений
3.2.3.	Организация и проведение информирования (консультирования) граждан о порядке предоставления учреждением социальных услуг	Постоянно	Зам. директора по ВиРР

1.2.	Мониторинг жалоб граждан в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Постоянно	Зам. директора по ВиРР, начальник вспомогательного отдела (кадров), специалист по кадрам, заведующие и начальники структурных подразделений
1.3.	Организация и проведение мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Постоянно	Директор, начальник вспомогательного отдела (кадров), специалист по кадрам
1.4.	Организация и проведение мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Постоянно	Директор
1.5.	Зачисление в службу государственной охраны	27.09.2019г. 28.12.2019г.	Директор
1.5.	Выполнение служебных обязанностей в интересах одной из сторон в интересах работников учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Зам. директора по ВиРР, начальник вспомогательного отдела (кадров), специалист по кадрам, заведующие и начальники структурных подразделений
1.7.	Организация и проведение информирования работников учреждения о случаях совершения за последние три года коррупционных правонарушений. Конкурсная система по подбору персонала	Постоянно	Зам. директора по ВиРР, начальник вспомогательного отдела (кадров), специалист по кадрам, заведующие и начальники структурных подразделений
1.8.	Обеспечение контроля качества предоставления государственных услуг	Постоянно	Директор
1.9.	Обеспечение безопасности в учреждении	Постоянно	Директор